

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад №333 «Теремок»

**ПРИНЯТО**

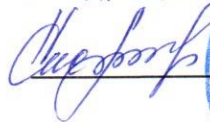
Педагогическим Советом  
МКДОУ д/с № 333  
Протокол № 2  
от «22» ноября 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей  
Протокол № 1 от 29.10.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «25» ноября 2021  
№ 94 - ОД  
Заведующий МКДОУ д/с № 333



# Положение

О режиме функционирования  
дошкольного учреждения

Новосибирск, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Режим функционирования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №333 «Теремок» и режим занятийной деятельности в нем устанавливаются на основе:

- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 3.1/2.4.3598-20;
- ✓ в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Декларация прав ребенка;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г (с изменением от 22.07.2000г № 103-ФЗ)
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Устава ДОУ;
- ✓ учебного плана образовательного учреждения;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДОУ;
- ✓ Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регламентирует режим функционирования (работы), режим дня дошкольного учреждения. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3 Настоящее положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне- оздоровительной работы.

1.4 Режим работы заведующей ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается учредителем.

1.5 Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующей на начало учебного года и действует в течении всего учебного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующей ДОУ.

1.6 Изменения и дополнения в режиме работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

## **2.Режим функционирования дошкольного образовательного учреждения**

2.1. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе

2.2. Режим работы с 07.00 до 19:00 (12 часов);

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ не работает.

## **3.Режим занятий, обучающихся (воспитанников).**

3.1.Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой МКДОУ детский сад №333, с учетом требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях».

3.2. Организация непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования.

3.3. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4. Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ

3.5. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 и реализуемой образовательной программой.

3.6. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующей на текущий год.

3.7. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- ✓ Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика
- ✓ Подготовка к завтраку, завтрак
- ✓ Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД)
- ✓ НОД
- ✓ Подготовка к прогулке, прогулка
- ✓ Возвращение с прогулки
- ✓ Подготовка к обеду, обед
- ✓ Подготовка ко сну, дневной сон
- ✓ Подъем, закаливающие процедуры
- ✓ Подготовка к полднику, полдник
- ✓ Игры, индивидуальная работа, труд
- ✓ Подготовка к прогулке, прогулка
- ✓ Подготовка к ужину, ужин

✓ Уход детей домой

3.8. Учебный период ДООУ продолжается с 1 сентября по 31 мая, летне-оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

3.9. Образовательная деятельность проводится в соответствии с СанПиНом и Санитарно –эпидемиологического заключения о соответствии программ, методик, режимов воспитания и обучения детей в дошкольных учреждениях № 2/3 от 19.04.2013 года. Максимально допустимый объем недельной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- ✓ для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин.;
- ✓ для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет- 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;
- ✓ для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 11 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.
- ✓ для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет -13 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.
- ✓ для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 14 занятий в неделю продолжительностью не более 30 мин.

3.10. В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводиться на участке во время прогулки.

3.11. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

3.13. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине занятия проводятся физкультурные минутки. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки

3.14. Занятия, требующие повышенную познавательную активность умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.

3.15. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице.

3.16. В середине учебного года (декабрь - январь) организуются недельные каникулы, во время которых непосредственно образовательная деятельность не проводится. Занятия проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и т.п.)

3.18. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах.

3.19. Индивидуальные, коррекционные занятия с педагогом-психологом и учителем – логопедом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно их графика работы, продолжительность занятий составляет:

- младший дошкольный возраст – 10-15 минут;

- старший дошкольный возраст – 20-25 минут.

Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

3.20. Режим занятий дополнительного образования (кружковая работа) устанавливается расписанием занятий.

3.21. Режим посещения ребенком ДОО устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями ребенка).

3.22. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОО и Правилами внутреннего трудового распорядка. Эта часть работы регулируется графиками и планами, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

#### **4. Режим функционирования (работы) ДОО в летне-оздоровительный период.**

4.1. Летне-оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОО, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в ДОО.

4.2 В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится (проводятся спортивные и подвижные игры. Музыкальные и спортивные праздники). Организация деятельности в летний период регламентируется приказом заведующей ДООУ в мае, планом работы на летне- оздоровительный период.

4.3. В период летне-оздоровительной компании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

## **5. Режим функционирования (работы) в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса РФ и регламентируется приказом заведующей.

## **6. Ответственность**

6.1. Администрация, воспитатели, помощники воспитателей, педагоги- специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей.

## **7. Делопроизводство**

7.1 На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

- ✓ Приказы заведующей ДООУ
- ✓ О режиме работы ДООУ
- ✓ О графике работы сотрудников
- ✓ О работе в выходные и праздничные дни
- ✓ О переходе на летне-оздоровительный период работы
- ✓ О переходе на осеннее-зимний период работы
- ✓ Сетка НОД
- ✓ Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы
- ✓ Годовой план работы ДООУ на текущий учебный год
- ✓ План работы на летне-оздоровительный период