


ПРИНЯТО

Протоколом
Общего Собрания
трудоового коллектива
МКДОУ д/с № 333
от «22» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ
д/с № 333
 О.В. Кулакова

«22» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «25» ноября 2021
№ 94 - Од

Заведующий МКДОУ д/с № 333

 Е.Ф. Киселева



Положение

о правах, обязанностях и
ответственности работников

Новосибирск, 2021 год

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ДОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, назначаются и освобождаются от должности Заведующей ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДОУ в кадрах.

1.8. В ДОУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. младший воспитатель;

2. бухгалтер;
3. контрактный управляющий;
4. заведующий хозяйством;
5. повар;
6. подсобная рабочая;
7. вахтер;
8. рабочий по обслуживанию и ремонту здания;
9. техник-электрик;
10. слесарь-сантехник;
11. дворник;
12. машинист по стирке и ремонту спецодежды;
13. уборщик служебных помещений;
14. сторож;

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДООУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДООУ.

2. Обязанности работников

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, должны знать:

- ✓ Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ✓ положения и инструкции ДООУ;
- ✓ Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- ✓ Основы этики и эстетики;
- ✓ Правила делового общения;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- ✓ Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- 2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- 2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- 2.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ДООУ.
- 2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.8. Незамедлительно сообщить заведующему ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества лица.

3.Права работников

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, имеют права в пределах своей компетенции:

- ✓ Давать обязательные распоряжения воспитанникам во время их нахождения в ДООУ.
- ✓ На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- ✓ Вносить предложения по совершенствованию работы ДООУ и технического обслуживания ДООУ.
- ✓ На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- ✓ На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- ✓ Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- ✓ Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- ✓ Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве

дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.