

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад №333 «Теремок»

ПРИНЯТО

Протоколом
Общего Собрания
трудового коллектива
МКДОУ д/с № 333
от «22» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ
_____ д/с № 333
О.В. Кулакова

«22» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «25» ноября 2021
№ 94 - Од
Заведующий МКДОУ д/с № 333
Е.Ф. Киселева



Положение

О педагогическом совете

Новосибирск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №333 «Теремок» (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет ДООУ (далее по тексту – Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДООУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательного деятельности;

- ✓ разработка и принятие учебных планов, образовательных программ, в том числе рабочих программ педагогов;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ разработка локальных актов Образовательного учреждения;
- ✓ выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ✓ заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- ✓ содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.2. Председателем Педсовета является заведующий учреждением.

3.3. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета

3.4. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.

3.6. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.7. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения Заведующим Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- ✓ в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- ✓ за выполнение годового плана работы ДООУ;
- ✓ за соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- ✓ за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения любого вопроса педагогического совета, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДООУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДООУ и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим Советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения.