

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 30.09.2013 № 422-п

ПОРЯДОК
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за
детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей,
посещающих государственные образовательные организации Новосибирской
области и муниципальные образовательные организации, иные
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и порядок ее выплаты
(далее – Порядок)

1. Настоящие Порядки регламентируют процедуры обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), и ее выплаты.

2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации (далее – компенсация), выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, ежеквартально.

3. Компенсация предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию на территории Новосибирской области (далее – заявитель), при наличии заключенного договора с соответствующей образовательной организацией.

4. Компенсация предоставляется (при наличии оснований) с месяца, в котором подано заявление о ее предоставлении, но не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

5. Руководитель образовательной организации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в территориальный орган министерства социального развития Новосибирской области – отдел пособий и социальных выплат (далее – отдел) по месту нахождения образовательной

организации сведения о внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими данную образовательную организацию, по форме согласно приложению.

6. Заявление о назначении компенсации с указанием способа ее доставки представляется родителем (законным представителем) в отдел. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии(я) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка), возраст которых (которого) не превышает 18 лет;
- 3) копия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, ее посещающего;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- 5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Если копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования не была представлена заявителем по собственной инициативе, оно запрашивается отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителем представляются и их подлинники. В таком случае копии документов заверяются специалистом отдела, а подлинники документов возвращаются заявителю.

7. Заявителю отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению заявителем, указанных в подпунктах 1-4 пункта 6 настоящих Порядков;
 - недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
- Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается начальником отдела в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления.

8. Уведомление о назначении компенсации или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю отделом в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.

9. Компенсация назначается и выплачивается заявителю на период действия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

Компенсация выплачивается до 30 числа месяца, следующего за кварталом.

10. Заявитель обязан в письменной форме извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на получение компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

11. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на

получение компенсации, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

12. Заявитель, представляющий информацию, являющуюся основанием для назначения и выплаты компенсации, несет ответственность за достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
